

Na temelju članka 6. Zakona o Zakladi policijske solidarnosti ("Narodne novine", broj: 121/05.), Upravni odbor Zaklade, na sjednici održanoj 20. travnja 2006. godine u Zagrebu, donosi

POSLOVNIK
o radu Upravnog odbora
Zaklade policijske solidarnosti

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Upravnog odbora Zaklade policijske solidarnosti (u daljnjem tekstu: Upravni odbor), upravitelja Zaklade i njegovog zamjenika.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju članove Upravnog odbora Zaklade i druge osobe koje su nazočne sjednici Upravnog odbora, kao i upravitelja Zaklade te njegovog zamjenika.

Članak 3.

Za primjenu ovog Poslovnika odgovoran je predsjednik Upravnog odbora (u daljnjem tekstu: predsjednik).

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamijenit će ga jedan od zamjenika, prema redoslijedu koji je utvrdio Upravni odbor.

2. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 4.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 5.

Poslove oko pripremanja i sazivanja sjednice obavlja upravitelj Zaklade u dogovoru s predsjednikom.

3. ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 6.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik utvrđuje nazočnost članova Upravnog odbora i drugih osoba koje su pozvane na sjednicu, te predlaže dnevni red.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji su u materijalima dostavljeni članovima Upravnog odbora i prijedloga iznesenih na sjednici.

Članak 7.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje izlaganjem predsjednika ili određene stručne osobe, ako je to potrebno.

Poslije izlaganja ili čitanja materijala, predsjednik otvara raspravu.

Predsjednik daje riječ nazočnima na sjednici, prema redosljedu prijavljenih za raspravu.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 8.

Osoba koja dobije riječ dužna je pridržavati se točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja. Izlaganje mora biti jasno i kratko te zaključeno s konkretnim prijedlogom za rješenje pitanja o kojem se raspravlja, ukoliko izlaganje nije informativne prirode.

Članak 9.

Predsjednik može prekinuti daljnju raspravu kada ocijeni da je pitanje dovoljno raspravljeno.

Članak 10.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjednik može prekinuti sjednicu i utvrditi datum održavanja nastavka sjednice.

4. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 11.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Upravnog odbora.

Članak 12.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

5. ZAPISNICI, ODLUKE I ZAKLJUČCI SJEDNICE

Članak 13.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjednik i zapisničar.

Zapisničara određuje predsjednik.

Zapisnike pohranjuje i čuva upravitelj Zaklade.

Članak 14.

O provođenju odluka i zaključaka te njihovu praćenju neposredno je odgovoran predsjednik.

6. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 2/06.
U Zagrebu, 20. travnja 2006.

Za Upravni odbor

Darko Car, predsjednik