

Na temelju članka 6., a u svezi s člankom 20. stavkom 2. Zakona o Zakladi policijske solidarnosti ("Narodne novine", broj: 121/05.), Upravni odbor Zaklade policijske solidarnosti, uz prethodnu suglasnost ministra unutarnjih poslova, donio je

P R A V I L N I K
O UVJETIMA I POSTUPKU ZA DODJELU SREDSTAVA ZA
OSTVARIVANJE SVRHE ZAKLADE POLICIJSKE SOLIDARNOSTI

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu potpora i pomoći policijskim službenicima Ministarstva unutarnjih poslova i članovima njihovih obitelji radi ostvarivanja svrhe Zaklade policijske solidarnosti (u daljnjem tekstu: Zaklada).

Ovim Pravilnikom propisuje se i sastav te način rada komisija Zaklade.

Članak 2.

Pojmovi u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- *Podnositelj zahtjeva* je policijski službenik, punoljetni član njegove obitelji ili zakonski zastupnik maloljetnog ili poslovno nesposobnog člana obitelji.
- Pod *najužom obitelji policijskog službenika* iz članka 6. ovog Pravilnika podrazumijevaju se supružnik (bračni i izvanbračni), djeca, posvojena djeca te pastorčad policijskog službenika.
- Pod pojmom *teško oboljenje* iz članka 6. ovog Pravilnika, podrazumijeva se bolest uslijed koje je ugrožen život ili teško narušeno zdravlje, a čijim postojanjem je, radi povećanih troškova koje ne pokriva Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (u cijelosti ili jednom dijelu) niti su podmireni na drugi način, policijski službenik odnosno njegova obitelj, doveden u osobito tešku financijsku situaciju, odnosno bitno im je ugrožen socijalno-ekonomski status.

Članak 3.

Zaklada odlučuje o zahtjevima policijskih službenika za dodjelu pomoći ukoliko je slučaj zbog kojeg se zahtjev podnosi odnosno iz kojeg proizlazi neko od Zakonom utvrđenih prava, nastao nakon 5. svibnja 2006. godine.

Zaklada odlučuje o zahtjevima za dodjelu pomoći obiteljima odnosno roditeljima policijskih službenika koji su poginuli nakon 5. svibnja 2006. godine.

Članak 4.

Ako sredstva kojima Zaklada raspolaže, u trenutku odlučivanja o zahtjevu, nisu dostatna za podmirenje, ovim Pravilnikom propisanih, financijskih pomoći, Upravni odbor će donijeti zaključak o djelomičnom udovoljenju ili nemogućnosti udovoljenja zahtjevu zbog nedostatka sredstava na računu Zaklade.

Isplate pomoći predviđenih ovim Pravilnikom, a koje se moraju odgoditi zbog razloga iz stavka 1. ovog članka, realizirat će se, prema redoslijedu podnošenja, čim se za to steknu financijski preduvjeti.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, neće se poštivati redoslijed podnošenja zahtjeva ukoliko je to neophodno radi zaštite života ili teškog oboljenja policijskog službenika ili člana njegove najuže obitelji.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA I POMOĆI POLICIJSKIM SLUŽBENICIMA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI

Članak 5.

Obitelj policijskog službenika ima pravo na pomoć u slučaju pogibje policijskog službenika, u visini iznosa koji odgovara brutto osnovici za izračun plaća državnih službenika i namještenika i službenika i namještenika u javnim službama (u daljnjem tekstu: brutto osnovica za izračun plaća).

Članak 6.

Policijski službenik odnosno član njegove najuže obitelji ima pravo na pomoć u slučaju teškog oboljenja najviše do pet brutto osnovica za izračun plaća.

Članak 7.

Policijski službenik ima pravo na pomoć prilikom svih oblika stradavanja i ugrožavanja socijalnog položaja njega ili njegove obitelji (elementarne nepogode, požari i ostali mogući oblici ugrožavanja) najviše do tri brutto osnovice za izračun plaća.

Članak 8.

Prilikom odlučivanja o osnovanosti zahtjeva iz članaka 5. do 7. ovog Pravilnika, kao i o svim drugim zahtjevima za ostvarivanje pomoći sukladno odredbama Zakona te visini iznosa pomoći, Upravni odbor uzet će u obzir ukupnu materijalnu (socijalno-ekonomsku) situaciju u kojoj se nalazi policijski službenik odnosno njegova obitelj.

Kod odlučivanja o visini pomoći koju će dodijeliti podnositelju zahtjeva Upravni odbor uzet će u obzir i trenutne financijske mogućnosti Zaklade.

Članak 9.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, ukoliko je pomoć potrebna da bi se spasio život policijskog službenika odnosno člana njegove najuže obitelji, Upravni odbor može podnositelju dodijeliti i veći iznos pomoći.

III. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ IZ SREDSTAVA ZAKLADE

Članak 10.

Postupak za dodjelu pomoći iz sredstava Zaklade pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odboru Zaklade.

Ukoliko se radi o pružanju financijske pomoći članovima obitelji poginulog policijskog službenika, postupak će pokrenuti ustrojstvena jedinica u kojoj je radio poginuli policijski službenik, dostavljanjem obavijesti o činjenici smrti Upravnom odboru Zaklade.

Članak 11.

Zaprimljene zahtjeve te obavijesti o činjenici smrti, Upravni odbor Zaklade dostavit će nadležnoj komisiji iz članka 17. ovog Pravilnika radi prikupljanja podataka o okolnostima i potrebama obitelji ili roditelja poginulih policijskih službenika, teško oboljelih i socijalno ugroženih policijskih službenika ili članova njihove najuže obitelji.

Članak 12.

Radi analize i obrade zaprimljenih zahtjeva, komisija može zatražiti podatke iz službenih evidencija Ministarstva, od drugih tijela javne vlasti te podnositelja zahtjeva.

Komisija iz stavka 1. ovog članka provjerit će podatke koje je u zahtjevu naveo podnositelj zahtjeva te će mišljenje i prijedlog dostaviti Upravnom odboru na odlučivanje.

Mišljenje i prijedlog iz stavka 2. ovog članka, komisija je dužna dostaviti Upravnom odboru u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 13.

Upravni odbor odlučuje o opravdanosti zahtjeva te mogućoj visini pomoći na sjednici, većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju iz članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika, predsjednik Upravnog odbora može, bez zakazivanja sjednice, samostalno odlučiti o dodjeli pomoći odmah po dobivanju obavijesti o činjenici smrti, a članovi Upravnog odbora potvrdit će donijetu odluku na prvoj slijedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 14.

Dodjela pomoći u slučaju iz članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika može se odgoditi ukoliko sredstva kojima Zaklada raspolaže nisu dostatna za pružanje financijske pomoći.

U slučaju stavka 1. ovog članka, Upravni odbor odgodit će donošenje odluke zbog trenutne nemogućnosti isplate financijske pomoći te će o istome ponovno odlučivati, prema redoslijedu podnošenja zahtjeva, čim se za to steknu financijski preduvjeti.

Članak 15.

Prilikom odlučivanja o zahtjevu za dodjelu pomoći, Upravni odbor može zahtjev usvojiti, odbiti ili odgoditi donošenje odluke.

U odluci o usvajanju zahtjeva za dodjelu pomoći utvrdit će se iznos pomoći koji se dodjeljuje te način isplate.

U slučaju višekratne isplate pomoći, iznos pomoći može se naknadno povećati, smanjiti ili ukinuti uzimajući u obzir promijenjene troškove života kao i druge promjene u socijalno-ekonomskom statusu korisnika pomoći.

Zahtjev za dodjelu pomoći koji je odbijen, može se ponovno podnijeti ukoliko su bitno promijenjene okolnosti radi kojih se pomoć traži.

IV. SASTAV I RAD KOMISIJA ZAKLADE

Članak 16.

Komisije Zaklade osnivaju se pri policijskim upravama te po jedna za Ravnateljstvo policije i ostale ustrojstvene jedinice u sjedištu Ministarstva.

Članak 17.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove komisija Zaklade, imenuje i razrješava Upravni odbor Zaklade.

Za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove komisija imenuju se istaknuti policijski službenici.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, za člana komisije može se imenovati i državni službenik koji, s obzirom na poslove svog radnog mjesta, može biti od pomoći u radu komisije.

Članak 18.

Komisije Zaklade imaju predsjednika, zamjenika predsjednika te tri člana, koji u obavljanju zadaća iz članka 12. ovog Pravilnika rade u većinskom sastavu.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi komisija Zaklade obavljaju svoje dužnosti bez naknade.

Članak 19.

U svom radu, članovi komisije, kao državni službenici dužni su se osobito pridržavati etičkog kodeksa te voditi računa o osobnom i ugledu državne službe, odredbama u svezi čuvanja službene tajne i poštivanju privatnosti.

Članak 20.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva član komisije Zaklade ili je s podnositeljem zahtjeva u krvnom ili tazbinskom srodstvu, Upravni odbor donijet će odluku o njegovom izuzeću iz rada po predmetu, odnosno odlučivanja o istom.

Osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, odluka o izuzeću može se donijeti i u drugim slučajevima u kojima, iz bilo kojeg razloga koji je poznat članovima komisije, Upravnog odbora ili podnositelju zahtjeva odnosno njegovoj obitelji, postoji opasnost od neobjektivnog ili pristranog odlučivanja.

Ukoliko postoje činjenice i okolnosti koje mogu utjecati na objektivnost i nepristranost članova komisije, isti su obvezni sami o tome upoznati komisiju i Upravni odbor te zatražiti svoje izuzeće.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

Darko Car

Broj: 3/06.

Zagreb, 20. lipnja 2006.